**Přihláška mladšího člena**

Součástí přihlášky musí být vždy:

1. **identifikace člena** (jméno, příjmení a datum narození)
2. níže uvedené **poučení k přihlášce** včetně části na zaškrtnutí souhlasů a podpisy
3. **evidenční list údajů,** do kterého se vyplňují konkrétní údaje člena (ten samostatně netvoří celou přihlášku)

**Identifikace člena**

Jméno a příjmení: …......

Datum narození: …......

**Poučení k přihlášce mladšího člena**

**/ 1 / Junák - český skaut, z. s.**

je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek ve smyslu Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), jehož členem se může stát každý člověk, který souhlasí s posláním, principy a výchovnou metodou skautského hnutí.

**/ 2 / Členství vzniká**

zápisem do seznamu členů. K zápisu vede rozhodnutí o přijetí řádně vyplněné přihlášky a poskytnutí potřebných údajů (viz dále). Přijmout přihlášku může vedoucí oddílu, případně další, vedoucím oddílu pověřený dospělý člen Junáka - českého skauta.

**/ 3 / Členství může zaniknout**

výmazem ze seznamu členů. K výmazu vede zejména odhlášení člena (ústní či písemnou formou) vedoucí/mu oddílu, případně dalšímu, vedoucí/m oddílu pověřenému dospělému členu Junáka - českého skauta, rozhodnutí střediska (při nezaplacení členského příspěvku, neposkytnutí údajů, zrušení oddílu aj.) nebo vyloučení z důvodu vážného porušení povinnosti člena.

**/ 4/ Nakládání s osobními údaji**

***Správce osobních údajů***

Správcem osobních údajů člena je Junák - český skaut, z. s., sídlem v Praze, IČO 00409430 (dále jen Junák) a Junák- český skaut, středisko Chrudim, z.s., sídlem U Stadionu 709 53701 Chrudim, IČO: 15053032, jako společní správci osobních údajů (dále jen Správci).

***Účel a rozsah zpracování osobních údajů***

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (tzv. GDPR, dále jen Nařízení) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon). Správci osobní údaje zpracovávají v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku dle § 236 odst. 1 Občanského zákoníku, a to konkrétně pro následující účely:

1. zajištění výchovné práce a oddílové, případně i další obdobné činnosti jednotek Junáka (dále jen Činnost),
2. evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou, Junákem a jeho příslušnou organizační jednotkou (která je pobočným spolkem Junáka ve smyslu Občanského zákoníku); Junák své členy eviduje mimo jiné kvůli výběru členských příspěvků,
3. kontaktování člena a jeho zákonných zástupců při zajištění Činnosti a v návaznosti na ní (např. komunikace se zákonným zástupcem ohledně Činnosti člena, pozvánky na akce aj.),
4. evidence účastníků akcí pořádaných Junákem či jeho organizační jednotkou,
5. naplňování poslání mimo jiné tím, že Junák svým členům nabízí náležité vzdělávání, odpovídající jejich pozici v organizaci, informuje je o akcích a projektech, výchovných nástrojích, publikacích, vybavení a členských benefitech, a propaguje svou činnost a
6. zpracovávání plateb na bankovní účty, včetně transparentních.

Správci dále osobní údaje zpracovávají a předávají z důvodu povinností vyplývajících z právních předpisů, zejména údaje požadované po Správci orgány veřejné správy při čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů nebo při evidenci osob u pořádaných akcí v souvislosti s místním poplatkem z pobytu aj.

Správci zpracovávají o každém členovi tyto osobní údaje:

1. identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, příp. číslo dokladu, údaj o pohlaví, trvalé bydliště, fotografie;
2. kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje;
3. údaje o činnosti v Junáku;
4. běžné podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající při dokumentaci Činnosti pro vnitřní potřeby spolku;
5. údaje o zákonných zástupcích – jméno, příjmení, kontaktní adresa, telefon, e-mail a podobné údaje;
6. nezbytné údaje o zdravotním stavu, další údaje související s činností člena – plavecké, tělesné a jiné schopnosti a dovednosti, zdravotní pojišťovna a podobné údaje;
7. údaje o náboženském přesvědčení členů v odůvodněných případech;
8. při kandidaturách do funkcí v Junáku doklady o bezúhonnosti.

Správci zpracovávají o členech, u kterých k tomu zákonný zástupce udělil souhlas, i tyto údaje:

1. další podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), sloužící k dokumentaci a propagaci Činnosti nad rámec pro vnitřní potřeby spolku;
2. kontaktní údaje pro marketingové a další informační účely (např. zasílání informací o dalších nabídkách a produktech, oznámení a pozvánek nad rámec běžné Činnosti);
3. jiné údaje, ke kterým dává souhlas člen nebo zákonný zástupce (např. doplňující údaje o zdravotním stavu aj.)

Správci zpracovávají i údaje o zdravotním stavu (bod f), které Nařízení označuje jako „citlivé údaje“. Jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na Činnosti, slouží k preventivní ochraně zdraví člena a též jako informace pro ošetřujícího lékaře. V odůvodněných případech dále Správci zpracovávají i údaje o náboženském přesvědčení členů (bod g) a v případě kandidatury do funkcí v Junáku dále doklady o bezúhonnosti příslušného člena (bod h), které jsou rovněž citlivými údaji. Citlivé údaje mají k dispozici pouze činovníci přímo se podílející na aktivitách člena v Junáku a jsou zpracovávány výhradně po dobu členství.

***Podmínky zpracování, informace o zpracovávání a práva subjektu údajů***

Zpracování osobních údajů v Junáku je dále upraveno Směrnicí pro nakládání s osobními údaji a dalšími vnitřními předpisy (dostupné na [www.skaut.cz/spisovna](http://www.skaut.cz/spisovna)), aby tak byla zajištěna jejich ochrana před zneužitím. Správci mohou v přiměřeném rozsahu a v souladu s účelem zpracovávání osobních údajů zveřejnit osobní údaje členů, kteří vykonávají funkce v Junáku nebo jeho jednotlivých organizačních jednotkách, či se o ně ucházejí.

Osobní údaje mohou být zpracovávány kromě Správců i jimi pověřenými zpracovateli, a to za použití manuálních a automatizovaných způsobů zpracování. Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny všem organizačním jednotkám Junáka, uvedeným v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze (dostupný také na [www.justice.cz](http://www.justice.cz)), přičemž budou zpřístupněny pouze těm činovníkům Junáka, kteří je potřebují pro výkon své funkce.

Zákonný zástupce je povinen o členovi poskytnout úplné a pravdivé údaje identifikační a kontaktní, relevantní údaje o zdravotním stavu a identifikační a kontaktní údaje o alespoň jednom zákonnému zástupci. Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost Správců ve vztahu k  členovi po dobu členství příslušného člena v Junáku. V případě neposkytnutí těchto údajů člen nemůže být přijat. Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné. Souhlas s bodem i) až k) není pro existenci členství nutný, případně je možné jej odvolat pro konkrétní záznam či obecně aniž by to byl důvod k ukončení členství.

Na základě písemné žádosti je Junák povinen poskytnout členovi (případně za něj jeho zákonnému zástupci) informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, a to jednou za kalendářní rok bezplatně, jinak kdykoli za přiměřenou úhradu.

Pokud se zákonný zástupce domnívá, že jakýkoli Správce, zpracovatel či další příjemce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu s Nařízením, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může: (i) požádat Správce, zpracovatele či dalšího příjemce o vysvětlení; (ii) požádat, aby jakýkoli Správce, zpracovatel či další příjemce odstranil takto vzniklý stav; (iii) obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů; (iv) požadovat opravu osobních údajů v souladu s Nařízením; (v) v případě použití údajů pro marketingové a informační účely má člen, resp. jeho zákonný zástupce právo vznést ke správci námitku.

V případě potřeby předání osobních údajů do státu mimo Evropskou unii (např. z důvodu účasti člena na zahraniční akci mimo EU pořádané zahraničním partnerem Junáka), je postupováno individuálně a člen resp. jeho zákonný zástupce je pro takový případ požádán o udělení zvláštního souhlasu.

Člen resp. zákonný zástupce má právo na přenositelnost těchto údajů a na právo na výmaz těchto údajů v souladu s Nařízením. Dále má právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti Správcem.

***Doba zpracovávání osobních údajů***

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu členství. S ohledem na více jak stoletou existenci skautské organizace, z důvodu uchovávání historie skautingu a důvodu uvedených dále, je možné Správci udělit souhlas se zpracováním vybraných údajů i po ukončení členství a uplynutí dalších zákonných důvodů. Souhlas je možné vyznačit zaškrtnutím příslušného políčka uvedeného níže. Zákonný zástupce člena tím dává Správcům souhlas se zpracováváním osobních údajů člena v rozsahu bodů a) až e), případně i) až k) výše a to po dobu, po kterou budou tyto údaje relevantní ve vztahu k níže vymezeným účelům. Správci budou zpracovávat tyto osobní údaje za účelem:

1. obnovení údajů o členství příslušného člena v Junáku, pokud se člen rozhodne do Junáka znovu vstoupit,
2. informování bývalého člena o akcích a projektech organizovaných Junákem nebo jeho organizačními jednotkami,
3. ochrany oprávněných zájmů Junáka a jeho organizačních jednotek.

I v případě, že zákonný zástupce nedal níže souhlas se zpracováním osobních údajů po skončení členství, některé údaje jsou Správci zpracovávány i po skončení členství na základě právních povinností, a to po dobu, která je stanovena právními předpisy (např. v souvislosti s vedením účetnictví), případně jsou součástí artefaktů historických reálií (zejména kroniky apod.).

**/ 5 / Prohlášení a souhlas**

Vyplněním a podpisem této přihlášky dává zákonný zástupce Správci souhlas s přijetím člena a bere na vědomí zpracovávání osobních údajů člena v souladu s Nařízením.

Zákonný zástupce:

* prohlašuje, že se seznámil s podmínkami členství a souhlasí se vstupem člena do spolku Junák – český skaut,
* souhlasí, aby člen byl vychováván podle skautských idejí, a zavazuje se podpořit jeho účast na oddílových akcích,
* bere na vědomí výše uvedený způsob zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců po dobu členství,
* výslovně souhlasí se zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu člena a v odůvodněných případech i údajů o jeho náboženském přesvědčení či údajů o bezúhonnosti,
* souhlasí v rámci běžné dokumentace Činnosti pro vnitřní potřeby spolku s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních materiálů zachycujících člena jednotlivě, případně ve skupině s dalšími osobami,
* se zavazuje poskytovat včas úplné, přesné a pravdivé údaje potřebné pro Činnost člena v Junáku - českém skautu,
* prohlašuje, že se seznámil se svými právy a právy člena v souvislosti se zpracováváním osobních údajů, včetně práva na odvolání souhlasu ke zpracování osobních údajů.

Zákonný zástupce navíc (při zaškrtnutí níže uvedených možností):

**[ ]** Souhlasí s výše uvedeným způsobem zpracování osobních údajů člena a jeho zákonných zástupců i po skončení členství.

Souhlasí s pořizováním a použitím fotografií a audiovizuálních materiálů zachycujících člena pro účel propagace Činnosti také na veřejně dostupných

[ ] nástěnkách, webových stránkách organizace a obdobných místech,

[ ] sociálních sítí (např. Facebook).

**[ ]** Souhlasí s použitím osobních údajů pro další marketingové a informační účely.

*(poznámka: na vyznačená místa výše proveďte křížkem svou volbu = souhlas)*

Jméno a příjmení zákonného zástupce: .........

Datum podpisu: .........

Podpis zákonného zástupce: .........

Oddíl: …......

Datum přijetí přihlášky: …......

Podpis pověřeného činovníka: .........

**Evidenční list člena**

Formulář pro vyplnění samotných osobních údajů o daném členovi a jeho zákonných zástupcích.

Lze použít vzor k editaci ze Skautské křižovatky ([www.skaut.cz/osobniudaje](http://www.skaut.cz/osobniudaje))